

Leitfaden

für Übungsleitende
im Hochschulsport

| Stand 10/2022

LIEBE ÜBUNGSLEITER*INNEN,

als Zentrale Einrichtung für den Allgemeinen Hochschulsport bietet der Göttinger Hochschulsport ein breites Dienstleistungsspektrum für alle Universitätsangehörigen und Sportinteressierten. Mit weit über 400 Sportkursen pro Semester zählt der Göttinger Hochschulsport zu den größten Sportanbietern in Südniedersachsen. Hinzu kommen ein Schwimmbad mit Sauna, das Kletterzentrum (RoXx), Tennisplätze, ein Leichtathletikstadion, ein Bootshaus an der Fulda, Beach-Volleyballfelder, Soccer Courts, eine Disc Golf-Anlage, ein Basketballplatz und diverse Rasenplätze. Ebenso im Sportzentrum befindet sich mit dem „FIZ“ das mitgliederstärkste und topaktuell ausgestattete Fitnessstudio der Stadt.

Diese Broschüre soll dir als Orientierungshilfe für deine Tätigkeiten im Hochschulsport dienen. Auf den folgenden Seiten findest du deshalb, neben wichtigen Ansprechpersonen, auch allgemeine Informationen und Hinweise für deine Tätigkeit im Hochschulsport.

VERANTWORTLICH FÜR DEN INHALT

Kristin Linne, Jasmin Reslan
Hochschulsport der
Universität Göttingen
Gutenbergstr. 60
37075 Göttingen

Fon +49 551 39-25655
www.my.sport.uni-goettingen.de

ANSPRECHPERSONEN UND AUFGABENGEBIETE

Für Fragen stehen wir dir gerne jederzeit persönlich zur Verfügung. Am schnellsten erreichst du uns, wenn du uns dein Anliegen per E-Mail mitteilst. Dann kön-

nen wir gemeinsam einen Gesprächstermin vereinbaren. Für Fragen vor Ort steht dir das Service- und Kurs Serviceteam zur Verfügung.



Leitung der Zentralen Einrichtung für den Allgemeinen Hochschulsport
Dr. Arne Göring

agoering@sport.uni-goettingen.de



Sportprogrammplanung und Betreuung der Übungsleiter*innen
Kristin Linne

kristin.linne@sport.uni-goettingen.de



Sportstättenvergabe und Betreuung der Übungsleiter*innen
Jasmin Reslan

jasmin.reslan@sport.uni-goettingen.de



Verwaltung und Abrechnung, Stundenzettel der Übungsleiter*innen
Martina Schütz

martina.schuetz@sport.uni-goettingen.de



Diversität
Cathrin Cronjäger

cathrin.cronjaeger@sport.uni-goettingen.de

1

VORWORT

Der Hochschulsport führt ganzjährig eine Vielzahl von Kursen für Studierende, Bedienstete und Gäste durch. Das Sportprogramm erscheint in Form des altbekannten *seitenwechsels*, der in allen universitären Einrichtungen jeweils zum Semesterbeginn ausliegt und natürlich auf unserer Homepage unter my.sport.uni-goettingen.de einsehbar ist. Dort findet sich stets die aktuellste Version aller Sportveranstaltungen mit Vertretungen, Ausfällen und Verschiebungen. Unter myhome.sport findest du alle digitalen Angebote.

2

ALLGEMEINE INFORMATIONEN

Die Umsetzung unserer Planungen und Ziele kann nur mit dir zusammen erfolgen. Dein Einsatz und Engagement prägen die Qualität und die Atmosphäre des Hochschulsports maßgeblich. Genau so möchten wir, dass du dich bei uns wohl fühlst. In den folgenden Absätzen erhältst du Informationen zu den vertraglichen Rahmenbedingungen und Verhaltensgrundregeln, die sicherstellen, dass die Abläufe gut funktionieren und der Umgang miteinander im Hochschulsport von Achtsamkeit und Wertschätzung geprägt ist. Bitte bedenke, dass du als Übungsleiter*in selbstständig tätig bist und somit während deines Kurses einen hohen Grad an Verantwortung trägst.

Informationen zum Vertrag

Für die Ausübung deiner Tätigkeit im Hochschulsport benötigst du, einen von der Verwaltung ausgestellten, Dienstvertrag. Für die Erstellung benötigen wir zunächst folgende Unterlagen von dir:

- Personalbogen
- Erklärung **Freibetrag gem. §3Nr. 26 EstG** pro Kalenderjahr
- Angaben zur **Beurteilung der Sozialversicherungspflicht** bei zusätzlicher Tätigkeit an der Universität (mindestens je Kalenderjahr)
- Erste-Hilfe Nachweis (nicht älter als 2 Jahre)
- unterschriebenen Ehrenkodex
- Teilnahmebescheinigung Sensibilisierungsmaßnahme für Respekt und Wertschätzung (innerhalb der ersten 6 Monate)

- Erweitertes Führungszeugnis (alle 3 Jahre –für Tätigkeiten im KIDS-Programm)

Die dick gedruckten Punkte müssen, neben dem unterschriebenen Dienstvertrag, zwingend im Original für die Abrechnung vorliegen. Bei Bedarf erhältst du eine unterschriebene Kopie deines Dienstvertrages. Bist du als Freiberufler*in tätig, setz dich bitte direkt mit uns in Verbindung und wir besprechen die möglichen Abrechnungsmodalitäten.

Die Zentrale Einrichtung Hochschulsport der Universität Göttingen ist verpflichtet, dein Honorar dem zuständigen Finanzamt zu melden. Nach §3 Abs. 26 EStG gilt die Vergütung von Übungsleiter*innen als Aufwandsentschädigung im Rahmen des sog. „Übungsleiterfreibetrages“ und ist bis zu einem festgelegten Satz im Jahr steuer- und sozialversicherungsfrei. Je nach Status variiert der Freibetrag. Erkundige dich bitte selbstständig, welcher Freibetrag auf dich zutrifft und berücksichtige weitere Nebentätigkeiten. Melde dich bei Änderungen der persönlichen Daten bei Jasmin oder Kristin.

Die Abrechnung deiner Tätigkeiten erfolgt über einen schriftlich vorgegebenen Stundennachweis (d.h. nicht über die Lohnsteuerkarte). Weitergehende Bescheinigungen über Honorarzahungen werden vom Hochschulsport nicht ausgestellt. Es gehört zu deinen Aufgaben, für jeden einzelnen Kurs einen Stundennachweis zu führen. Die Nachweise müssen nach Ablauf der Termine semestergebunden und im Original eingereicht werden.

Das Honorar wird von der Zentralverwaltung der Georg-August-Universität Göttingen auf das im Stundennachweis angegebene Konto überwiesen. Um Verzögerungen zu vermeiden, kontrolliere bitte deine persönlichen Daten vor Abgabe der Stundennachweise auf ihre Richtigkeit und überprüfe, ob alle notwendigen Dokumente vorliegen. Nur vollständig ausgefüllte Nachweise werden zur Abrechnung zugelassen. Der Überweisungsbetrag sollte innerhalb von vier Wochen nach der Abgabe des Stundennachweises auf deinem Konto eingehen. Bei einer weiteren Beschäftigung an der Universität erhältst du dein Honorar mit deiner monatlichen Gehaltsabrechnung. In diesem Fall kann es zu Verzögerungen bei der Zahlung kommen.

Informationen zur Abrechnung

Bei Vertrags- und Abrechnungsfragen steht dir Martina Schütz jederzeit zur Verfügung.

Informationen zum Crewportal

Deinen Dienstvertrag, den vorgegebenen Stundennachweis sowie die Teilnahmelisten für zusätzlich buchungspflichtige Kurse findest du auf unserer Homepage im Crewportal. Eine Anleitung zum Crew-Portal erhältst du von Jasmin oder Kristin.

Teilnahme-statistik

Auf den Stundennachweisen ist zu jeder Stunde die Anzahl der Teilnehmenden aufzuführen (TN). Dieser statistische Wert ist wichtig für die zukünftige Planung des Hochschulsports. Bei rückläufigen Zahlen und weniger als 6 Teilnehmenden an drei aufeinander folgenden Kursstunden, wende dich an Kristin. Das Sportprogramm enthält eine Vielzahl an Kursen. Um möglichst viele Zielgruppe begeistern zu können, sind die Kurse in verschiedene Level, angeleitete Kurse und freie Übungszeiten eingeteilt.

Kurssystem

- Level 1:** Einstieg ohne Vorkenntnisse, Kennenlernen der Sportart, Erlernen der Grundkenntnisse
- Level 2:** Grundkenntnisse zu Regeln und Technik sind vorhanden, Vertiefung des Könnens und der Kenntnisse (Technik, Taktik, Bewegungs- bzw. Spielfluss)
- Level 3:** Vertiefte Kenntnisse zu Technik und ggf. Taktik sind vorhanden, bei Team- bzw. Ballsportarten ist ein guter Spielfluss möglich, der nach wie vor verbesserungsfähig ist. Kenntnisse können, aber müssen nicht weitergehend vertieft werden

Kurskategorien

1. KURSE

In unseren Kursen leitest Du eine feste Gruppe über den gesamte Angebotszeitraum an. Die Gruppengrößen sind limitiert, so dass Du immer optimale Trainings- und Lernbedingungen vorfindest. Die einzelnen Trainings- und Kurseinheiten bauen aufeinander auf. Die Anmeldung zum Kursprogramm ist immer zum Semester- und Ferienbeginn möglich.

2. FREIE TRAININGS- UND ÜBUNGSZEITEN

Die freien Trainings- und Übungszeiten sind nicht aufeinander aufbauend und finden in der Regel in immer wieder wechselnden Gruppen statt.

3. EINZELTICKETS

Die Einzeltickets werden für extra ausgezeichnete Kurse zur Verfügung gestellt. Die Einzeltickets bieten den Teilnehmenden maximale Flexibilität und geringste Verbindlichkeit. Anders als im Kursbereich werden die Termine für die Einzeltickets jede Woche neu frei geschaltet und vergeben.

4. WORKSHOPS

In unseren Workshops bietest Du kurze und kompakte Einstiege in neue Sportarten oder Vertiefungen in spezielle Techniken.

Sexualisierte Gewalt hat viele Gesichter: auch im Handlungsfeld Sport kann es zu anzüglicher Wortwahl, sexistischen Witze oder non-verbalen Handlungen kommen. Wir tragen dazu bei, diese persönlichen Grenzüberschreitungen wahrzunehmen und dich in deiner Position als Übungsleiter*in diesbezüglich zu sensibilisieren und aufzuklären. Es finden deshalb jedes Semester einige 90-minütige Sensibilisierungsschulungen für aktive Übungsleitende statt. Alle Informationen und Termine findest du auf unserer Homepage unter „Angebote für aktive Übungsleitende im Hochschulsport“.

[Ehrenkodex](#)

3

DEINE TÄTIGKEIT IM HOCHSCHULSPORT

Das Training und die Vermittlung von Sport stehen bei deiner Tätigkeit im Hochschulsport im Mittelpunkt. Als Profi in deinem ganz speziellen Bereich des Sports sind wir sehr froh und stolz, dich als kompetente*n und gewissenhafte*n Übungsleiter*in gewonnen zu haben.

Deine Tätigkeiten sollen dennoch neben Training und Vermittlung eine weitere, für den Hochschulsport wichtige Breitensportkomponente abdecken: Die Teilnehmenden sollen Spaß an den Aktivitäten haben und sich bei uns wohl fühlen, sodass ihnen Entspannung vom Alltagsstress garantiert ist. Obwohl wir versuchen, mit Investitionen in das Gebäude und Material bestmöglich dazu beizutragen, kannst letztlich nur du den Teilnehmenden die Zeit im Hochschulsport zu einem echten Erlebnis machen. So wirkst du über deine Tätigkeiten ganz entscheidend mit, die Ziele des Hochschulsports im Sinne aller zu verwirklichen. Denn wenn sich die Teilnehmenden bei dir rund um wohlfühlen und gerne wieder deine Kurse besuchen, können wir alle zusammen mit unserer Arbeit wirklich zufrieden sein.

In seltenen Fällen kommt es vor, dass Teilnehmende die Kursabläufe massiv stören oder die Hausordnung missachten. Weise die Person auf ihr Verhalten hin und verweise sie ggf. des Kurses. Du kannst dich jederzeit an das Service-Team wenden.

Wenn du Verbesserungsvorschläge für die Abläufe im Hochschulsport oder Änderungswünsche bzgl. der Zeiten oder Hallen hast, melde dich bitte rechtzeitig vor Semesterbeginn (respektive Semesterferienbeginn) bei Kristin.

Für die erfolgreiche Durchführung deiner Kurse und den reibungslosen Ablauf in den Hallen bitten wir dich, folgende Hinweise zu beachten:



- ✓ Sei immer freundlich zu allen Teilnehmer*innen.
- ✓ Achte stets auf eine sensible und offene sprachliche Ausdrucksweise sowie einen wertschätzenden Umgang mit allen. Deine Vorbildfunktion setzt den Ton für den Umgang miteinander im Hochschulsport.
- ✓ Damit man dich als Übungsleiter*in erkennen kann, trage nach Möglichkeit das Crew T-shirt.
- ✓ Stell dich bitte deinem Kurs namentlich und mit einigen Hinweisen zu deiner Person vor. Hilf neuen Personen im Kurs, sich im Hochschulsport schnell wohl zu fühlen. Wir sind ein Team – rede also nie schlecht über andere Übungsleiter*innen oder Personen des Hochschulsports.
- ✓ Gib deine Anweisungen der Raumstruktur entsprechend deutlich, sodass dich alle gut verstehen können.
- ✓ Wenn du deinen Kurs kurzfristig in Ausnahmefällen nicht geben kannst und keinen Ersatz findest, gib umgehend am Infopoint 39-13111 Bescheid. So ersparst du deinen Teilnehmer*innen unangenehme Wartezeiten. Informiere bei jedem Ausfall oder Vertretungsfall zusätzlich Hanna Bierwirth.
- ✓ Gib uns regelmäßig Rückmeldung über deine Erfahrungen im Hochschulsport und scheue dich nicht, Kritik zu äußern. Nur so können wir uns verbessern.
- ✓ Verlasse die Halle stets gemeinsam und pünktlich mit deinen Teilnehmer*innen.
- ✓ Hilf uns die Hallen sauber zu halten, achte auf das richtige Schuhwerk, auch bei deinen Teilnehmer*innen, vermeide die Nutzung von Glasflaschen, verlasse die Hallen besenrein, schließe die Fenster und schalte die Musikanlage aus.

BITTE BEACHTE FOLGENDE DINGE FÜR DIE TÄGLICHEN ABLÄUFE IM HOCHSCHULSPORT

Die allgemeine Zugangsberechtigung zum Uni-Sportzentrum wird durch die Drehkreuze im Haupteingangsbereich oder von Mitarbeiter*innen vor Ort kontrolliert. Für zusätzlich buchungspflichtige Kurse ist eine separate Anmeldung über unsere Homepage notwendig. Nutze die Teilnahmeliste aus dem Crew-Portal und prüfe, ob nur angemeldete Personen vor Ort sind. Wenn buchungspflichtige Kurse ausgebucht sind, wird automatisch eine Warteliste aktiviert. Sollte es Bedarf für einen weiteren Kurs geben, informiere bitte Kristin. Anmeldezeiträume sind der Homepage zu entnehmen.

4

Teilnahme-
berechtigung
und Kontrollen

Vertretungen / Kursausfall Zusätzliche Informationen über aktuelle Vertragsbedingungen für Teilnehmer*innen gibt es auf unserer Homepage oder im seitenwechsel. Bitte beachte grundsätzlich:

Individuelle Absprachen zwischen Übungsleiter*innen und Teilnehmer*innen gelten grundsätzlich nicht!

Das Mindestalter für eine Teilnahme am Hochschulsportprogramm ist 16 Jahre!

Um einen reibungslosen Kursablauf zu gewährleisten, bist du verpflichtet, im Krankheits- oder Urlaubsfall Kontakt zu Hanna aufzunehmen und ggf. eine Vertretung zu benennen.

Deine Teilnahme am Hochschulsportprogramm Nutze im Rahmen unserer Hospitations- und Qualitätskontrollen die Möglichkeit, Kurse aus dem allgemeinen Sportprogramm kennenzulernen. Konstruktive Rückmeldungen nimmt Kristin gerne entgegen.

Sporthallenbelegung und Ausrichtung eigener Veranstaltungen In besonderen Fällen, wie Wettkampfvorbereitungen, Proben für Auftritte etc. kannst du nach Absprache mit Jasmin zusätzliche Zeiten beantragen. Jede Veranstaltung ist mit dem Formular „Hallenzeiten buchen“ anzumelden. Für die Ausrichtung eigener Sonderveranstaltungen (z. B. Turniere) ist das Formular „Sonderveranstaltung anmelden“ bei Jasmin einzureichen. Beide Formulare findest du auf unserer Homepage unter der Rubrik „Sportstätten“.

Mängel und Materialbeschaffung Wenn du Mängel an den Sportstätten feststellst oder defektes Material vorfindest, informiere bitte umgehend das Service-Team. Wir kümmern uns um Ersatz bzw. Reparatur. Beim Einsatz von Sport- und Spielgeräten ist es unbedingt notwendig, dass du die Rückgabe und ordnungsgemäße Lagerung kontrollierst. Achte dabei auch auf die Anordnungen der Geräte in den Garagen. Nur wenn alle Gerätschaften an den von uns vorgesehenen Platz zurück geräumt werden, können wir eine dauerhafte Ordnung sowie Wartung gewährleisten. Bei Materialbeschaffungswünschen wende dich jederzeit an Hanna.

Je nach Kurs kannst du die Geräte und Schlüssel am Service-Point oder in der my.box ausleihen. Die Ausleihe ist nur gegen Pfand möglich und nur du als Übungsleiter*in hast die Erlaubnis, Geräte auszuleihen.

Ausleihe der Geräte

Leider passieren immer wieder Unfälle beim Sport, die sich auch bei der größten Vorsicht nicht verhindern lassen. In solchen Fällen beachte bitte folgende Hinweise:

Unfälle im Kursbetrieb

Bei kleineren Verletzungen, Blessuren und akuten Notfällen

- Erste-Hilfe Material und Defibrillator im Erste-Hilfe-Raum in der Schwimmhalle
- Transportabler Erster-Hilfe-Koffer (inkl. Kälte-Anwendungen) im FIZ, RoXx, in der Schwimmhalle und am Service-Point.

Bitte unbedingt am Service-Point Bescheid geben, wenn Material verbraucht wurde. Wir werden uns umgehend um eine Wiederbeschaffung kümmern.

Bei schwerwiegenden Fällen:

- Per Telefon (112 ohne Vorwahl) Notarzt informieren. Telefone sind im RoXx, in der Spielhalle, am Service-Point und in der Schwimmhalle vorhanden. Beachte die genaue Anfahrtsbeschreibung zum Uni-Sportzentrum über die Gutenbergstraße.

Übungsleiter*innen der Zentralen Einrichtung Hochschulsport Göttingen sind verpflichtet, eine mindestens 8 UE umfassende Ausbildung in Erster-Hilfe zu absolvieren. Diese darf bei Beginn der Tätigkeit nicht älter als 2 Jahre sein. Aktuelle Kurstermine findest du auf unserer Homepage.

Erste Hilfe Ausbildung

Versicherungsschutz für Kursteilnehmende

Studierende der Universität Göttingen sind, bei im Verantwortungsbereich der Universität liegenden Veranstaltungen des Hochschulsports, gesetzlich unfallversichert. **Dies gilt nicht während der freien Übungszeiten und bei Gruppensport ohne qualifizierte*n Übungsleiter*in.** Es ist wichtig, dass innerhalb von 2 Tagen ein Unfallmeldebogen vom Verunfallten ausgefüllt und von den Übungsleiter*innen unterschrieben im Sekretariat abgegeben wird. Den Unfallbogen erhältst du am Service Point oder direkt im Sekretariat. Um verbleibende Risiken abzudecken, empfehlen wir allen Teilnehmer*innen einen zusätzlichen privaten Versicherungsschutz.

Versicherungsschutz für Übungsleitende

Im Hochschulsport bist du im Rahmen der Veranstaltung gesetzlich unfallversichert, sofern du an der Universität Göttingen eingeschrieben oder angestellt bist. Ansonsten empfiehlt es sich, zusätzlich eine Unfallversicherung abzuschließen.

Bezüglich der Haftung empfehlen wir dir eine Haftpflichtversicherung, die dich bei der Ausübung deiner Tätigkeiten absichert. Allerdings umfasst diese Versicherung nicht alle Unfallsituationen. Resultiert ein Unfall aus einem nachweislich grob fahrlässigen Verhalten, so wirst du als Übungsleiter*in persönlich haftbar gemacht. Du handelst grob fahrlässig, wenn du beispielsweise alkoholisiert bist, die Halle ohne weitere Anweisungen verlässt oder keine genauen Angaben zum Auf- und Abbau von Geräten machst. Die Grenze zwischen Fahrlässigkeit und grober Fahrlässigkeit ist häufig fließend, sodass es letztlich vom Einzelfall abhängt und keine generellen Aussagen getroffen werden können.

Es ist ratsam, bei der eigenen Haftpflichtversicherung, eine sog. „Amtshaftpflicht“ abzuschließen. Diese versichert dich zusätzlich und kostet nur wenige Euro mehr im Jahr.

Achte grundsätzlich zum Schutz aller Teilnehmer*innen immer auf Folgendes:



- ✓ Ansagen immer laut und deutlich in Gegenwart von Dritten machen. Sei pünktlich in der Halle.
- ✓ Bei Krankheit und/oder Abwesenheit unbedingt eine Vertretung für dich organisieren und Jasmin benachrichtigen.
- ✓ Beaufsichtigung bei Auf- und Abbau muss gewährleistet sein.
- ✓ Verlasse die Halle im Ausnahmefall nur, wenn du vorher klare Ansagen zum weiteren Ablauf gemacht hast.

#schon göwusst?

Du kannst folgende Dinge für deinen Sport bequem von der Couch aus buchen!

Im Store anmelden, IBAN hinterlegen und shoppen - einfach, ohne Wartezeit ...

- Hochschulsport Mitgliedschaft
- Alle Kurse im Sportangebot
- Schwimmbad und Sauna
- Klettern und Bouldern
- Slot für dein Training/Sport sichern
- Beachvolleyball, Soccer und Tennis

HOCHSCHULSPORT GÖTTINGEN
mySPORT



5

DAS SERVICE-TEAM & KURS-SERVICE-TEAM

Unsere Mitarbeiter*innen aus dem Service-Team stehen dir während des laufenden Kursbetriebes als direkte Ansprechpersonen zur Verfügung. Du findest unser Team werktags ab nachmittags und am Wochenende ganztags im Eingangsbereich des Uni-Sportzentrums. Die Mitarbeiter*innen des Kurs-Service-Teams findest du bei der Kontrolle der Teilnehmer*innen überwiegend in den Hallen sowie in den Studios. Unsere Mitarbeiter*innen stehen im täglichen Austausch mit uns und somit dir in den Nachmittags- und Abendstunden für jegliche Art von Fragen zur Verfügung.

Checkliste zur Abgabe von Stundenzetteln



Damit die Verwaltung deinen Stundenzettel zügig bearbeiten kann, müssen zwingend folgende Dokumente vorliegen. Prüfe für dich anhand der untenstehenden Fragen die Vollständigkeit deiner Unterlagen.

✓ Checkliste

- Liegt dein aktueller Dienstvertrag bereits im Original in der Verwaltung vor?
- Stimmen Sportart und Vergütung auf deinem Dienstvertrag mit den Daten auf dem Stundenzettel überein?
- Sind alle persönlichen Daten auf deinem Stundenzettel korrekt?
- Liegt die Erklärung Freibetrag gem. §3 Nr. 26 EstG Freibetrag im Original vor?
- Bist du zusätzlich an der Universität Göttingen beschäftigt? Falls ja, liegen die Angaben zur Sozialversicherung vor?

! Eine Abrechnung der Stundenzettel ist bis spätestens 3 Monate nach Ende des Kurses erforderlich. Sollten die vollständigen Unterlagen zu spät von Euch eingereicht werden, kann es passieren, dass eure Ansprüche verfallen.

HOCHSCHULSPORT GÖTTINGEN

my  **SPORT**

feel'falt bewegen