

# Leitfaden für Obleute am Hochschulsport der Universität Göttingen

Stand: 11.11.2021

**Kontakt: AStA Sportreferat der Uni Göttingen**  
Sprangerweg 2, 37075 Göttingen

E-Mail: [sportreferat@sport.uni-goettingen.de](mailto:sportreferat@sport.uni-goettingen.de)

Homepage: <https://my.sport.uni-goettingen.de/sportreferat>

## I. Allgemeine Hinweise

Als Obfrau/Obmann stellst du die Verbindung zwischen deiner (Wettkampf-)Sportsparte und dem Hochschulsport sowie dem AStA Sportreferat dar. Du vertrittst die Interessen deiner Sparte auf den Obleuteversammlungen, beantragst Gelder für studentische Wettkampfveranstaltungen sowie Wettkampfmateriale und kümmerst dich um die Reisekostenabrechnung im Anschluss einer Fahrt. Außerdem bist Du zusammen mit dem AStA Sportreferat Teil des Organisationsteams, wenn deine Sparte eine Hochschulsportwettkampfveranstaltung in Göttingen ausrichtet.

## II. Hinweise zur Beantragung von Fahrten = Antragsformular (Kostenvoranschlag)

- Zweimal pro Semester können Gelder beantragt werden. Einmal für den regulären Haushalt zu Beginn des Semesters und einmal für den Nachtragshaushalt am Ende des Semesters.  
Per E-Mail wirst Du über die Einreichfristen der Anträge sowie die Termine der Obleuteversammlung informiert.
- Eine Bezuschussung erfolgt für maximal drei Wettkämpfe pro Sparte pro Semester.
  - Dabei gilt, dass eine DHM/adh-Open sowie eine weitere (Auslands)-Wettkampfveranstaltung i.d.R. zu 100% finanziert werden (Meldegeld, Fahrtkosten und Übernachtungskosten).
  - Für eine dritte Wettkampfveranstaltung wird lediglich das Meldegeld sowie 50% der Fahrtkosten und Übernachtungskosten übernommen.
- In der Regel werden nur **studentische Wettkämpfe** unterstützt.
- Möchte eure Sparte zu einem Wettkampf, der keine DHM, adh-Open oder hochschulangebunden ist, ist dies **unbedingt vorher (!) mit uns zu besprechen**.
- Ihr gebt bitte jeweils mit dem Antrag eine **Ausschreibung** oder eine kurze **Beschreibung des Wettkampfes** (falls es keine Ausschreibung gibt) an uns.
- Das nötige **Antragsformular** bekommt ihr mit jeder Einladung zu den Obleuteversammlungen aktuell per E-Mail zugeschickt. Zusätzlich findet ihr alle Formulare auch auf der Homepage des Hochschulsports (<https://my.sport.uni-goettingen.de/blog/obleute>) unter **-Infos für Obleute-**

## III. Vor dem Wettkampf

- **adh-Wettkampfsportprogramm:** beachte rechtzeitig das **adh-Wettkampfprogramm**, welches vor unserem Büro aushängt oder im Internet auf der Homepage des adh ([www.adh.de](http://www.adh.de)) in der **Rubrik Wettkampf** zu finden ist.
- **Antragsformular:** beantrage die geplante Fahrt/den Wettkampf in einem Antragsformular (Kostenvoranschlag) -> siehe oben
- **Meldung:** komm rechtzeitig (mindestens eine Woche vor der Meldefrist) zu unseren Sprechzeiten, um die Meldung mit uns zu besprechen und durchzuführen.  
Bei adh Veranstaltungen können nur wir die Meldungen durchführen!
  - **Melddaten:** sammle für eine Meldung die **laut Ausschreibung nötigen Melddaten** sowie die Matrikelnummern und Kopien der Studierenden-/Bedienstetenausweise von allen Teilnehmenden zusammen und übermittle diese Daten gebündelt (!) per E-Mail an [sportreferat@sport.uni-goettingen.de](mailto:sportreferat@sport.uni-goettingen.de)
- **Teilnehmendenliste:** diese findet ihr angehängt an das Reisekostenabrechnungsformular. Bitte druckt euch diese Liste **vor (!)** der Fahrt aus und lasst bei der Fahrt alle Teilnehmenden unterschreiben, dann müsst ihr später nicht mehr hinter Unterschriften herlaufen 😊

- **Anreise:** plane die Anreise rechtzeitig! Wenn der Veranstaltungsort mit dem **Semesterticket** zu erreichen ist, so ist dieses grundsätzlich zu nutzen (!).  
Andernfalls sind bei Wettkampffahrten die Bahn (Gruppen-Tickets), die Busse des Hochschulsports, FlixBus oder andere Mitfahrgelegenheiten zu benutzen.
  - **a) Bahn:** Schicke uns vor einer Buchung (wenn möglich, Gruppentickets nutzen!) die Anzahl der Reisenden sowie die **Summe der Kosten**, damit wir das „Okay“ dafür geben können. Danach könnt ihr die Buchung vornehmen. Wenn möglich, BahnCards mitnutzen.
  - **b) Hochschulsportbusse:** Bei der Nutzung der Hochschulsportbusse ist folgendes dringend zu beachten: Eine Reservierungsanfrage nimmst du über das **Onliner Reservierungsformular** für die Busse vor, welches du hier findest: <https://my.sport.uni-goettingen.de/blog/busvermietung>  
Vor dem Fahrtantritt ist das Fahrtenbuch (bekommt ihr mit dem Schlüssel beim Serviceteam) vollständig auszufüllen (!).
  - **c) externe Busse:** Sollten alle Hochschulsportbusse bereits vermietet sein, kann das Sportreferat für euch einen externen Bus mieten. Bitte sprecht uns dafür rechtzeitig an.
  - **d) Mitfahrgelegenheit:** Ist die Nutzung einer Mitfahrgelegenheit (z.B. „blabla-Car“) geplant, ist dieses im Vorfeld mit dem Sportreferat abzusprechen. Ein Formular zur Bestätigung dieser Fahrt muss vorher bei uns abgeholt werden.
  - **e) privater PKW:** Die Nutzung von privaten PKW ist nur in absoluten Ausnahmefällen gestattet und wird nur nach vorheriger Absprache mit dem Sportreferat genehmigt. Bitte sprecht uns dafür rechtzeitig an.
- **Übernachtung:** plane eine Übernachtung **rechtzeitig!** In der Regel wird die in der Ausschreibung angebotene Übernachtungsmöglichkeit finanziert bzw. teilfinanziert (abhängig von den Gesamtkosten). Andere Übernachtungsmöglichkeiten sind **vorher (!)** mit dem Sportreferat zu besprechen!

#### IV. Nach dem Wettkampf = Abrechnung der Kosten (Reisekostenabrechnung)

##### Allgemeine Abrechnungshinweise

- Abgerechnet werden kann grundsätzlich nur, was in dem **Antragsformular (Kostenvoranschlag)** für das Semester fristgerecht beantragt wurde.
- Genehmigte Gelder sind **zweckgebunden** und können nicht für andere Veranstaltungen oder Materialanschaffungen verwendet werden.
- Eine Reisekostenabrechnung muss **binnen zwei Wochen** nach der Fahrt beim Sportreferat eingereicht werden. Da das Haushaltsjahr am 31.03. eines jeden Jahres endet, verfallen **alle Abrechnungen**, die aus dem vergangenen Jahr stammen, nach diesem Datum.
- Das nötige Abrechnungsformular bekommt ihr mit jeder Einladung zu den Obleuteversammlungen aktuell per E-Mail zugeschickt. Zusätzlich findet ihr alle Formulare auch auf der Homepage des Hochschulsports (<https://my.sport.uni-goettingen.de/blog/obleute>) unter **-Infos für Obleute-**
- Die Erstattung von verauslagten Geldern erfolgt nur nach dem Einreichen von **Originalbelegen (!)**
- wurden Gelder von privaten Konten ausgelegt, benötigen wir einen Beleg der geleisteten Zahlung (**Überweisungsbeleg, Kontoauszug** etc.)
- Bitte reiche uns die Abrechnung mit allen dazugehörigen Unterlagen **nur gesammelt** ein. Dazu gehören:
  - ausgefülltes Reisekostenabrechnungsformular
  - Teilnehmendenliste mit allen Namen und Unterschriften (ganz wichtig!)
  - Meldegeldbelege mit Stempel und Unterschrift des Ausrichters (ganz wichtig!)
  - Bahntickets
  - Tankbelege
  - Ausschreibung
  - kurzer Bericht mit einem Foto (gerne mehrere möglich) für die Hochschulsporthomepage bzw. unsere Facebook/Instagram-Seite, auf denen wir die Berichte veröffentlichen

- reicht **bei krankheitsbedingtem Nicht-Antreten** zeitnah ein **ärztliches Attest** bei uns ein, ansonsten können für Euch Kosten in Höhe von Meldegeld+Reuegeld entstehen. **Informiert** uns unbedingt so früh wie möglich (spätestens am Wettkampftag!) über Ausfälle.
- **Reuegelder** können von uns nicht übernommen werden, wenn kein **ärztliches Attest** vorliegt und müssen von eurer Sparte übernommen werden.

**Alle Bar-Quittungen (Quittungsblock etc.) und Belege sind im Original mit Stempel und Unterschrift des Ausrichters einzureichen. Nur so sind sie für die Abrechnung gültig!**

## V. Hinweise zum Abrechnungsformular (Reisekostenabrechnungsformular)

- **Meldegeld:** Meldegelder werden nach obenstehender Regelung von uns übernommen. Bei hohen Meldegeldern können wir die Summe auslegen, sodass du als Obfrau/Obmann nicht privat in Vorkasse gehen musst. Bitte sprich uns dafür rechtzeitig an.  
Im Abrechnungsformular werden alle Meldegelder in den Bereich „**Nebenkosten**“ eingetragen.
- Tagesgeld: Die Sportsparten erhalten **kein Tagesgeld!** Das Feld im Abrechnungsformular wird dementsprechend nicht ausgefüllt!
- **Fahrtkosten:** Die anfallenden Kosten werden je nach Fahrt zu 100% oder zu 50% (s.o.) von uns finanziert. Anfallende Tankquittungen müssen aufbewahrt und im Original bei uns eingereicht werden. Im Abrechnungsformular werden die jeweiligen Fahrtkosten in den Bereich „**KFZ**“, „**Mietfahrzeug**“ oder „**Bus und Bahn**“ eingetragen.
  - **a) Bahn:** Wird die Bahn genutzt, sind alle Tickets einzureichen.
  - **b) Hochschulsportbusse:** Die Rechnung für die Hochschulsportbusse wird vom Sportreferat erstellt, sodass wir diese direkt in die Abrechnung einfließen lassen. Im Abrechnungsformular lasst ihr diese Angabe zu Mietkosten einfach frei und tragt nur die Treibstoffkosten ein.
  - **c) externe Busse:** Die Rechnung für externe Busse geht i.d.R. an das Sportreferat, sodass wir diese direkt in die Abrechnung mit einfließen lassen. Im Abrechnungsformular lasst ihr diese Angabe zu Mietkosten einfach frei und tragt nur die Treibstoffkosten ein.
  - **d) Mitfahrgelegenheit:** Es muss das vom/von der Fahrer/in unterschriebene Formular zur Bestätigung der Fahrt eingereicht werden
  - **e) privater PKW:** Für die Abrechnung benötigen wir einen Google-Maps-Ausdruck der Strecke. Abgerechnet wird ein privater PKW über die im Abrechnungsformular vorgegebene Kilometerpauschale. Demnach entfallen hier die Tankkosten, eine Quittung muss nicht eingereicht werden. Der Fahrzeughalter sowie das Kennzeichen des PKW müssen unbedingt angegeben werden.
- **Übernachtung:** Im Abrechnungsformular werden alle Übernachtungskosten im Bereich „**Übernachtung**“ eingetragen.

## VI. Materialanschaffungen

- Ganz unten im Antragsformular habt ihr die Möglichkeit, Material für eure Sparte zu beantragen. Dieses darf **ausschließlich Wettkampfmateriale** sein.
- Material, welches ihr für das wöchentliche Training nutzt, ist beim Hochschulsport zu beantragen.
- Haltet vor einer geplanten Materialanschaffung bitte unbedingt **Rücksprache mit dem Sportreferat**.
- Materialbestellungen dürfen den genehmigten Betrag im Wettkampfsport-Haushalt **nicht überschreiten!**
- Bei Auftragswerten **über 400 Euro** sind **drei Vergleichsangebote** einzuholen und schriftlich einzureichen.
- Einzureichende Angebote, Auftragsbestätigungen, Rechnungen oder Quittungen **müssen wie folgt adressiert sein:**

AStA Sportreferat der Universität Göttingen  
Sparte „.....“  
Sprangerweg 2  
37075 Göttingen

## Kleines Lexikon der Obleuetätigkeit 😊

**adh:** Allgemeiner deutscher Hochschulsportverband. Der adh ist der Dachverband des deutschen Hochschulsports und somit Veranstalter aller Deutschen Hochschulmeisterschaften, adh-Open etc. Der Verband koordiniert das adh Bildungs- und Wettkampfsportprogramm und richtet dieses zusammen mit den Hochschulen aus. Er beschickt deutsche Studierende zu internationalen Hochschulsportwettkämpfen und richtet solche ebenfalls in Deutschland aus.

**adh-Open:** Wettkämpfe in teilweise neuen, unkonventionellen Sportarten, die noch in einer wettkampfsportlichen Entwicklung sind. Bei regelmäßiger Durchführung und hohem Teilnehmerinteresse können adh-Open zu einer DHM werden.

**AStA Sportreferat:** Wir organisieren den Wettkampfsport am Hochschulsport Göttingen und für die Universität Göttingen. Als Bindeglied zwischen Hochschulsport und AStA vertreten wir die Interessen der (Wettkampf-)Sportler\_innen, richten selber Hochschulsportwettkämpfe aus, schicken unsere Sportsparten zu Wettkampfeveranstaltungen und verwalten den Wettkampfsport-Haushalt des AStA.

**Buskalender:** Im Buskalender könnt ihr nachschauen, ob unsere Busse zu eurem gewünschten Zeitpunkt zur Verfügung stehen. Über eine Online-Reservierungsanfrage könnt ihr die Busse bei uns beantragen. Den Buskalender sowie das Online-Reservierungsformular findet ihr auf der Homepage des Göttinger Hochschulsportes unter <https://my.sport.uni-goettingen.de/blog/busvermietung> und über den dortigen Button „Zum Online-Buskalender“

**DHM:** Deutsche Hochschulmeisterschaft (= Hauptformat der Wettkampfeveranstaltungen des adh)

**Antragsformular (Kostenvoranschlag):** Mit einem Kostenvoranschlag könnt ihr Gelder für eure Sparte beantragen. Jeweils zu Beginn der Vorlesungszeit eines Semesters könnt ihr normale Anträge für den Haushalt stellen und jeweils kurz nach Ende der Vorlesungszeit eines Semester könnt ihr Anträge für den Nachtragshaushalt stellen. Den Unterschied erklären wir euch auf Anfrage gerne. Das aktuelle Antragsformular bekommt ihr jeweils zeitnah per E-Mail mit der Einladung zur OBV zugeschickt. Zudem findet ihr unter folgendem Link: <https://my.sport.uni-goettingen.de/sportreferat> einen Zugriff darauf.

**Obleuteversammlung (OBV):** Ebenfalls viermal im Jahr versammeln sich alle Obleute. Hier werden die genehmigten Gelder der Sparten verkündet und über wichtige Angelegenheiten

**Reisekostenabrechnung:** Das aktuelle Reisekostenabrechnungsformular bekommt ihr jeweils zeitnah per E-Mail mit der Einladung zur OBV zugeschickt. Zudem findet ihr unter folgendem Link: <https://my.sport.uni-goettingen.de/sportreferat> einen Zugriff darauf.

**Sportausschuss:** tagt zwei Mal pro Semester immer vor der Obleuteversammlung, besteht aus drei gewählten Vertretern\_innen des Studierendenparlaments, drei gewählten Vertretern\_innen der Obleuteversammlung, dem Sportreferat als nicht stimmberechtigte Mitglieder und i.d.R. einem/r Vertreter\_in des Hochschulsports als ebenso nicht stimmberechtigt. In diesem Gremium werden aktuelle Themen des Hochschulsports besprochen sowie der Wettkampfsport-Haushalt beschlossen.

Bei Fragen helfen wir euch natürlich immer gerne weiter!

Ganz liebe Grüße!

**Euer AStA Sportreferat**

**Dirk und Anja**